



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **09 февраля 2017 года**

№ 116

Об утверждении Положения о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей с ненормированным служебным днем.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Гульневу В.Г.

Глава администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 09 февраля 2017 года №116

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городском округе Сокольский Нижегородской области и устанавливает условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением (далее – работники) администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в том числе в структурных подразделениях.

1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной

службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.4. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего или работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему или работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

1.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

1.7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим или работником администрации в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.8. В исключительных случаях, если предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, по решению работодателя и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный

год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

1.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

1.10. Установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни, выпадающие на период предоставленного муниципальному служащему, работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением отпуска, при расчете продолжительности данного отпуска не учитываются.

1.11. При предоставлении муниципальному служащему или работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

1.12. При предоставлении муниципальному служащему только дополнительного отпуска единовременная выплата в размере двух должностных окладов не производится.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней на основании распоряжения администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – распоряжение администрации).

2.2. Работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней на основании распоряжения администрации.

2.3. Отпуск муниципальным служащим и работникам администрации предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации городского округа город Сокольский Нижегородской области с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.4. О времени начала отпуска муниципальный служащий или работник должен быть извещен сектором правовой и кадровой работы управления делами под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3. Дополнительный отпуск за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим администрации городского округа Сокольский Нижегородской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет – 10 календарных дней;
- 5) при стаже муниципальной службы от 20 лет и более – 15 календарных дней.

4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день

4.1. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Муниципальным служащим и работникам, для которых

установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

4.3. Перечень должностей, замещающие которые муниципальные служащие и работники привлекаются к выполнению работ в режиме ненормированного служебного дня, и имеющих право на дополнительный отпуск, утверждается распоряжением администрации.

5. Отпуск без сохранения денежного содержания

5.1. Муниципальным служащим и работникам администрации по их письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5.2. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальными служащими и работниками администрации сохраняется замещаемая должность.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 09 февраля 2017 года № 116

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

Высшие должности муниципальной службы

1. Глава администрации городского округа
2. Первый заместитель главы администрации городского округа
3. Заместитель главы администрации городского округа
4. Начальник управления финансов администрации городского округа

Главные должности муниципальной службы

1. Управляющий делами администрации городского округа
2. Начальник управления администрации городского округа

Ведущие должности муниципальной службы

1. Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа
2. Заместитель начальника управления администрации городского округа
3. Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского округа
4. Заведующий сектора

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1-ой категории.